Утверждаю:

директор МБОУ«Мяндигинская СОШ

имени П.И. Караканова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И.Нестерева  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ «МЭНДИГИНСКАЯ СОШ**

**ИМЕНИ П.И.КАРАКАНОВА»**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

Составила Аммосова М.Н.

Заместитель директора по УВР

1. ***Цель и задачи*** образовательной программы ОУ в 2018-19 учебном году.

**Цель**: *Формирование всесторонне развитой, конкурентоспособной и творческой личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в современном обществе.*

Для реализации этой цели были поставлены следующие **задачи**:

1. *Создать единую школьную систему образования и воспитания;*
2. *Продумать подходы и принципы формирования учебного плана школы, в особенности его вариативной и внеаудиторной части, максимально приблизив его содержание интересам общества, обучающихся и агрпрофилированного направления (обучения);*
3. *Приобретение ТСО в кабинет технологии, начальных классов, информатики.*
4. *Изучить и использовать рейтинговую форму оценивания в учебной и воспитательной деятельности;*
5. *Совершенствовать систему контроля и оценки результатов образования, формировать общую оценку качества образования;*
6. *Усиление работы педагогов с одаренными детьми;*
7. *Организовать системную работу с неуспевающими детьми;*
8. *Организовать работу электронного журнала “Сетевой город”*
9. *Совершенствовать систему кадровой политики школы, стимулирования и моральной поддержки талантливых педагогов;*
10. *Организовать работу подсобного хозяйства школы,реализацию продукции деятельности ЛТО, организовать предпринимательскую деятельность, в котором практически участвовали бы учащиеся и родители;*

На школьной НМС поставили следующую **цель методической работы школы**: Повышение качества образования путем повышения уровня профессиональных компетенций учителя через модернизацию системы методической работы, и, как следствие, применение новых подходов к обучению и воспитанию школьников, активное использование исследовательских, опытно-экспериментальных,   
информационно-коммуникативных, деятельностных методов обучения.

**Были поставлены задачи на учебный год:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

3. Изменение структуры модели методической службы ОУ, для работы по проекту «Грани качества»

4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

5. Организация работы по изучению нормативных документов, новых методов и подходов к обучению и воспитанию.

6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

**Основными направлениями деятельности были:**

* внедрение  и развитие  современных образовательных технологий и образовательных программ,
* подготовка к работе по ФГОС ООО, СОО, ОВЗ
* информатизация системы образования,
* поддержка одаренных учащихся в различных образовательных областях,
* повышение качества образовательной подготовки обучающихся,
* обеспечение индивидуализации и дифференциации образования,
* повышение профессиональной компетенции педагогических кадров,
* организация аттестации педагогических кадров,
* внедрение инновационных моделей управления, современных образовательных технологий.

Выполнены следующие **виды** методической работы:

* Организация деятельности НМС, работы МО;
* Совместная работа с заместителем директора по УВР, социальным педагогом по вопросам введения новых видов мониторинга.
* Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.
* Методические занятия с молодыми специалистами.
* Расширение издательской деятельности педагогов школы.
* Организация деятельности творческих групп по инновационной деятельности, по проектной работе;
* Дальнейшая работа по повышению квалификации педагогов.

Методическая работа в школеосуществлялась в следующих **формах**:

* Научно-методический совет
* Методические совещания с руководителями МО
* Работа Методических творческих групп
* Курсы повышения квалификации педагогов
* Методические семинары-практикумы.
* Психолого-педагогические консилиумы.
* НПК, «Круглые столы», чтения.
* Наставничество
* Система индивидуального консультирования.
* Открытые уроки по различным методическим проблемам.

Учебный процесс и качество образования, работа методического совета регулируется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, локальными актами утвержденными директором ОУ, согласованными педагогическим советом, советом родителей, советом обучающихся.

Созданы методические группы:

1. *МО «PROgress» - руководитель Иванова Ы.С.*
2. *МО «Чэгиэн» - руководитель Иванов И.В.*
3. *МО «Родничок» - руководитель Тарабукина В.В.*
4. *МО «Мындыр» - руководитель Попова М.Ф.*

План ВШК за прошедший учебный год выполнен. Все запланированные контрольные, диагностические работы проводились. Работа МО выполняется. Аналитическая деятельность ведется по плану. Недостаточно проводились взаимопосещения уроков, также можно отметить слабую работу педагогов – наставников с молодыми педагогами.

Статус УП – профильный

Профиль - агротехнологический

Все введенные курсы, в/д деятельность по направлениям:

- интеллектуально- познавательное;

- спортивно- оздоровительное;

- художественно – эстетическое;

- духовно – нравственное;

ориентированы на заказ обучающихся и родителей

**Аттестация педагогов.**

Педагогов с высшей квалификационной категорией – 7 человек, с первой КК – 7 человек, сзд – 4, без категории - 3

В этом учебном году аттестацию прошли 4 педагога, 2 на 1 КК, 2 педагога - сзд.

**Повышение квалификации.**

Педагогов – 24, с высшим образованием – 21. Охвачено курсами за 5 лет – 96%, семинарами – 100% .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Кол-во педагогов, прошедших КПК (проблемные курсы)** | **Из них кол-во прошедших курсы по ФГОС** | **Из них кол-во прошедших курсы по ФГОС ОВЗ** | **Кол-во педагогов, прошедших фундаментальные курсы** | **Кол-во педагогов, прошедших курсы переподготовки** |
| 2015-2016 | 29 | 19 | 1 | 1 | 2 |
| 2016-2017 | 17 | 11 | 10 | 1 | 2 |
| 2016-2017 | 17 | 11 | 10 | 1 | 2 |
| 2017-2018 | 12 | 10 | 4 | 3 | 4 |
| 2018-2019 | 13 | 3 | - | 1 | - |

Участвовали на улусных, республиканских семинарах, курсах повышения квалификации.

- квалификация преподавателей по профилю (биологии, химии, физики): учитель биологии Попов С.С.- высшая КК 2015 г, учитель химии Иванова Ы.С. - 1 КК 2015 г, учитель физики - Терентьева Л.Н.- высшая КК 2015 г.

**-** квалификация преподавателей по агропредметам: Данилова М.И.- высшая КК 2015 г, Кириллин А.С. - высшая КК 2017г, Мигалкина А.И. – сзд 2018 г.

Недостатки:

* Недостаточное участие в профессиональных конкурсах.
* Недостаточное распространение опыта педагогов, нет публикаций.
* Мало призеров муниципальной олимпиады, нет призеров республиканского этапа всероссийской олмпиады
* При сдаче ОГЭ и ЕГЭ наблюдается снижение баллов, учителя работают лишь на превышение минимального порога.

**Материально-техническая база:**

На территории школы имеется двухэтажное благоустроенное учебное здание с площадью 800 кв.м. (на 125 учащихся), в здании находятся 11 учебных кабинетов, компьютерный, библиотека, столовая на 50 мест, имеется спортзал, мастерская. Школа также имеет пришкольный участок, пасеку, теплицу, автомобиль УАЗ 22069-03, трактор МТЗ-72.

Приобретены ТСО в кабинет технологии, начальных классов, спортивный зал, информатики.

За счет внебюджетных средств – организация пасеки, строительство базы ЛТО

**Анализ обеспеченности ОУ учебной литературой**

ОУ обеспечено УМК по всем классам, по всем предметам учебного плана.

Учебные программы избраны с учетом особенностей обучающихся и идеологией образовательной программы школы, примерных программ утвержденных МО РФ, МО РС(Я) – для национально – регионального компонента. В образовательном процессе осуществляется преемственность образовательных программ и учебников по уровням общего образования. Комплект используемых учебников и учебных пособий соответствует федеральному и региональному перечню.

**По кадровым условиям:**

* Обеспечение оптимального вхождения работников образования в идеологию, цели и задачи ООП - 84%
* Освоение новой системы требований к структуре ООП. Результатам ее освоения и условиям ее реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся - 88%
* Овладение учебно – методическими и информационными ресурсами, необходимыми для решения задач ООП - 92%
* Необходимый уровень ИКТ оборудования – 90 %
* По психолого – педагогическим условиям: Психолог находится в отпуске по уходу за ребенком. В настоящее время заменяет не специалист.

**Проблемы научно – методического обеспечения образовательного процесса:**

Анализ образовательного процесса говорит о том, что методическая работа претерпевает изменения, однако очевидно, что проведенные преобразования недостаточны. Так, например, на протяжении нескольких лет некоторые методические объединения и учителя-предметники показывают недостаточный уровень эффективности работы.

В настоящее время методическую службу характеризует:

- инерционность в определении ее цели;

- ориентация на решение преимущественно краткосрочных задач тактического характера;

- отсутствие опережающего видения роли методической работы в развитии кадровых ресурсов образовательного учреждения;

- невысокий инновационный потенциал методической работы;

- привязанность к линейно-функциональной организационной структуре управления, что существенно затрудняет адаптацию системы методической работы в современном образовании.

Поскольку методическая работа направлена на развитие творческого потенциала педагогов, а, в конечном счете, на рост успеваемости, качества знаний, социализацию выпускников, результаты участия школьников во Всероссийской предметной олимпиаде, конкурсах, конференциях и т.д., проанализировав успешность наших обучающихся можно отметить, что ряд проблем остается нерешенными в течение нескольких лет.

* Оснащенность лабораторным оборудованием обеспечена не полностью;
* Уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах низкая;
* Отсутствует системная работа с детьми «олимпиадниками»

За прошлый учебный год работали по проекту «МОДЕРНИЗАЦИЯ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ, КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ». Была изменена структура методических объединений. Были созданы методические группы

Вывод:

Плюсы: - Наблюдается активизация работы педагогов, есть интересные идеи, подходы.

- Учителя формируют группу с учетом интересов, с теми с кем хотят работать, взаимодействовать.

- Повысилось участие детей и педагогов в различных конкурсах.

- проводились интересные деятельностные семинары;

Минусы: - В основном мероприятийный подход;

- нет взаимосвязи педагогов по предметам, посещения уроков и т.п;

- некоторые группы работают формально, нет сплоченной работы.

Исходя из анализа и запросов педагогов на 2019 - 2020 учебный год составлен план работы НМС школы.

Цель методической работы: Повышение качества обучения и воспитания путем повышения качества урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

3. Организация работы по проекту «Грани качества»

4. Обогащение урока новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

5. Организация непрерывного обучения педагогов.

6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Организация наставничества, взаимопомощи, работы с молодыми педагогами.

10. Организация контроля.

**Основные направления деятельности:**

* внедрение  и развитие  современных образовательных технологий и образовательных программ,
* Работа по дальнейшему обновлению содержания, требований по ФГОС ООО и ОВЗ;
* подготовка к работе по ФГОС СОО,
* цифровизация образования,
* поддержка одаренных учащихся,
* повышение качества образовательной подготовки обучающихся,
* обеспечение индивидуализации образования,
* повышение профессиональной компетенции педагогических кадров,
* организация аттестации педагогических кадров,
* внедрение инновационных моделей управления, современных образовательных технологий,

Запланированы следующие **виды** методической работы:

* Организация деятельности НМС, работы МО, ВШК;
* Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.
* Методические занятия с молодыми специалистами.
* Расширение издательской деятельности педагогов школы, создание и ведение сайтов педагогов.
* Организация деятельности творческих групп по инновационной деятельности, по проектной работе;
* Дальнейшая работа по повышению квалификации педагогов.

Методическая работа в школебудет осуществляться в следующих **формах**:

* Научно-методический совет
* Методические совещания с руководителями МО
* Работа творческих групп
* Курсы повышения квалификации педагогов
* Методические семинары-практикумы.
* Психолого-педагогические консилиумы.
* НПК, «Круглые столы», чтения.
* Выпуск информационно-методического бюллетеня.
* Наставничество
* Система индивидуального консультирования.
* Открытые уроки по различным методическим проблемам.

Деятельность школы регламентируется нормативными документами вышестоящих органов управления образованием, Уставом школы и локальными актами, приложенными к Уставу школы.

Научно-методическая работа в школе ведется под руководством директора школы, заместителя директора по УВР.

Методический совет создан приказом по школе. В него входят члены администрации, руководители МО, социальный педагог.

Образовательный процесс осуществляют 24 педагога.

Из них:

- с высшим образованием – 20

- со средним спец. – 4

- с высшей категорией – 7

- с первой квалификационной категорией - 6

- с СЗД – 4

Награды:

Знак «Отличник образования РС(Я)» - 2

Знак «Надежда Якутии» - 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Аналитико-диагностическая деятельность.**  **Цель:** получить достоверную и объективную информацию, своевременно выявлять изменения и вызвавшие их факторы для обеспечения научного подхода к организации работы с педагогическими кадрами, их профессиональному развитию и саморазвитию. | | |
| 1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | сентябрь, апрель | Аммосова М.Н.,  руковод МО |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках тематических проверок уроков). | по плану персонального и тематического контроля | Адм школы, рук МО |
| 3. | Работа по индивидуальной образовательной программе профессионального развития педагогов. | в течение года | Педагогические работники |
| 4. | Творческий отчет педагогических работников о реализации индивидуальной образовательной программе профессионального развития педагогов на заседаниях МО. | апрель | Руководители МО |
| 5. | Анкетирование учителей и учащихся | декабрь  март | Аммосова М.Н.,  Иванова Н.А. |
| 6. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации | декабрь  май | Аммосова М.Н., |
| 7. | Мониторинг профессиональных достижений педагогических работников | июнь | Аммосова М.Н.,  Руководители МО |
| 8. | Мониторинг результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников. | ноябрь,  март,  апрель | Аммосова М.Н.,  Руководители МО |
|  | **2. Инновационная деятельность** | | |
|  | **2.1. Методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ**  ***Цель:***выявление и поиск путей решения проблем связанных с переходом на новые стандарты, оказание методической помощи учителям в организации успешного, полноценного преподавания в условиях введения ФГОС НОО ООО, ОВЗ, подготовка к введению ФГОС СОО | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения ФГОС основного общего образования, ОВЗ. | август,  декабрь | Аммосова М.Н. |
| 2. | Разработка индивидуального плана профессионального развития педагога, работающего в условиях ФГОС. | август | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 3. | Диагностика профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС. | январь | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 4. | Консультационная методическая поддержка учителей основного звена по вопросам реализации ФГОС | в течение года | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 5 | Знакомство с нормативной базой введения ФГОС ООО, СОО, ОВЗ. | в теч года | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 6 | Обучение педагогов и учителей основной школы на курсах повышения квалификации. | в течение года | Аммосова М.Н., руковод МО |
|  | **2.2. Исследовательская деятельность педагогов** | | |
| 1. | Утверждение планов исследовательской работы педагогов на 2019-2020 учебный год в рамках Индивидуальной программы профессионального развития. | сентябрь | НМС  Зам. директора по УВР |
| 2. | Согласование плана инновационной работы | сентябрь, октябрь | НМС, Директор Нестерева П.И. |
| 3. | Организация проектной работы | В теч года | Аммосова М.Н., творческие группы |
| 4. | Выработка инструментов для оценивания УУД. КИМы нового поколения | в течение года | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 5. | Расширение информационного пространства учителей, целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения уроков. | в теч года | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 6. |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  | **2.3. Цифровизация образования**  ***Цель****:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | |
| 1. | Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ. | В течение года | Зам. директора по УВР, Филатов Д.С. |
| 2. | Организация работы по обновлению сайта школы | сентябрь - май | Администрация, Филатов Д.С. |
| 3. | Оптимальное использование мультимедийного оборудования. | в течение года | педагоги |
| 4. | Участие в различных дистанционных проектах, вебинарах. | в течение года | учителя-предметники |
| 5. | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ. | сентябрь - май | Аммосова М.Н.  Луковцева С.Р.  классные руководители |
| 6. | Создание сайтов педагога. | сентябрь - май | Руководители МО, педагоги |
| 7. | Составление и хранение отчетной документации в электронном виде. Накопление базы данных по различным сферам деятельности ОУ. | по графику | Аммосова М.Н. документовед Филатов Д.С. |
| 8 | Разработка дистанционных уроков, дистанционных форм работы |  | Руководители МО, педагоги |
|  | **3. Работа с одаренными детьми**  ***Цель:*** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. | сентябрь | Аммосова М.Н.,  руковод МО  Классные руков |
| 2. | Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год. | октябрь | Аммосова М.Н., руковод МО, учителя предметники |
| 3. | Участие педагогов в улусных семинарах, НПК | в теч года | Аммосова М.Н., руковод МО |
| 4. | Заседание НМС, МО и рассмотрение на них планов работы с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности (талантливыми и одаренными детьми). | сентябрь | Руководители МО |
| 5. | Подготовка педагогических характеристик на каждого одарённого школьника, составление индивидуальной программы обучения | сентябрь-октябрь | Аммосова М.Н.  учителя-предметники |
| 6. | Диагностика потенциальных возможностей детей, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер, степени одаренности с использованием ресурсов психологических служб | октябрь | Соц.педагог, психолог. |
| 7. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | октябрь-ноябрь | Аммосова М.Н. |
| 8. | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | ноябрь | Аммосова М.Н. |
| 9. | Мониторинг результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | декабрь | Аммосова М.Н. |
| 10. | Подготовка и участие учащихся в конкурсах научно-исследовательских работ. | по плану | Учителя – предметники |
| 11. | Подготовка учащихся к улусным, республиканским и всероссийским конкурсам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях. | сентябрь-апрель | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 12. | Подготовка учащихся к НПК «Шаг в будущее» | сентябрь-ноябрь | Аммосова М.Н.  учителя |
| 13. | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | в течение года | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 14. | Совершенствовать работу научного общества учащихся  - создание нормативной и методической базы  - подготовка педагогических кадров, создание совета общества, его членов, разработка программ, планов  - организация исследовательской деятельности учащихся | в течение года | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 15. | Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов | в течение года | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 16. | Поощрение талантливых и одаренных детей  - публикация в СМИ; - стенд «Гордость школы». | в течение года | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 17. | Совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и учителей. | в теч года | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 18. | Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми. | по плану | Аммосова М.Н.  Классные руководители |
| 19 | «Интеллектуальный марафон» (6-8 кл) внутришкольный конкурс | октябрь | Аммосова М.Н.  Руковод МО |
| 20 | НПК «Олимп науки» среди учащихся | февраль | Аммосова М.Н.  Руковод МО |
| 21 | Конкурс «Ученик года» | Апрель | Аммосова М.Н.  Кл руководители |
| 22 | «Каракановские чтения» | Июнь | Аммосова М.Н.  Учителя предм |
|  | **4. Информационно-методическая деятельность. Тематические педагогические советы, методические семинары, совещания.** | | |
| 1. | **Педагогические советы:** |  |  |
| 1.1 | Готовность ОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС. | август | Директор |
| 1.2 | Результативность использования методов и приемов контроля и усвоения знаний учащихся | ноябрь | Аммосова М.Н.  Учителя предметники |
| 1.3 | ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе | январь | Аммосова М.Н.  МО классных рук |
| 1.4 | Сетевые проекты учащихся и учителей как способ достижения метапредметных результатов обучающихся. | март | Аммосова М.Н.  Рук МО |
| 2. | **Постоянно действующий семинар «Методология ФГОС»:** |  |  |
| 2.1 | Круглый стол. Развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся через использование инновационных технологий | октябрь | Аммосова М.Н. |
| 2.2 | Педагогическая мастерская. Результаты освоения ООП. Оценка достижения планируемых результатов | ноябрь | Учителя - наставники |
| 2.3 | Методические чтения по темам самообразования | декабрь | Аммосова М.Н. |
| 2.4 | Открытые уроки по ФГОС | Февраль, март | Аммосова М.Н. |
| 2.5. |  |  |  |
|  | **5.Инструктивно-методические совещания:** |  |  |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.  Курсовая подготовка учителей. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам Порядка прохождения аттестации. | сентябрь | Аммосова М.Н. |
| 2. | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.  Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. | октябрь | Аммосова М.Н. |
| 3. | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса Анализ прохождения рабочих программ за 1 триместр. | ноябрь | Аммосова М.Н. |
| 4. | Учет индивидуальных достижений обучающихся.  Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2019-2020 учебном году и организации подготовки учащихся к региональному этапу | декабрь | Иванова Ы.С |
| 5. | Самообразование как источник индивидуального роста педагога. | февраль | Аммосова М.Н. |
| 6. | Анализ собственной педагогической деятельности. Оформление необходимых документов для прохождения аттестации | апрель | Аммосова М.Н. |
| 7. | Уточнение плана прохождения курсов повышения квалификации на следующий учебный год. | май | Аммосова М.Н. |
| **5. Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников** | | | |
| 1. | Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой лицея | август-  сентябрь | Аммосова М.Н. |
| 2. | Заявки на прохождение курсов | сентябрь май | Аммосова М.Н. |
| 3. | Заявки на профессиональную переподготовку | май | Аммосова М.Н. |
| 4. | Разработка индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников | сентябрь | Руководители МО педработники |
| 5. | Реализация проекта «Грани качества» | В теч года | Аммосова М.Н. |
| 6. | Планирование работы по темам самообразования. | Сентябрь | Руководители МО,  педработники |
| 7. | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Аммосова М.Н. |
|  | **5.2. Аттестация руководящих и педагогических работников**  ***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1. | Выполнение перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2019-2020 учебном году. | сентябрь | Аммосова М.Н. |
| 2. | Обновление стенда по аттестации. | август  течение года | Аммосова М.Н. |
| 3. | Планирование работы аттестуемых педагогов на учебный год. | август | Аммосова М.Н.  Аттест комиссия |
| 4. | Консультации для аттестующихся педагогов по новой форме прохождения аттестации. | в течение года | Аммосова М.Н.. |
| 5. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | июнь | Аммосова М.Н.. |
| 6. | Индивидуальные консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации. | согласно графику аттестации | Аммосова М.Н. |
| 7. | Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | по доп. плану | Аммосова М.Н. |
| 8. | Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период. | По персональному ВШК | Аммосова М.Н. |
| 9. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | апрель | Аммосова М.Н. |
| 10. | Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки | согласно графику МОМО | Аммосова М.Н. |
| 11. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году | май | Аммосова М.Н. |
|  | * 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**   ***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | |
| 1. | Описание передового опыта. | Сентябрь – апрель | Учителя – предметники |
| 2. | Оформление методической «копилки» на сайте школы. | В течение года | Аммосова М.Н. |
| 3. | Представление опыта на заседании МО, педагогических совета, методических семинарах разного уровня. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4. | Представление опыта на заседании научно-методического совета. | По плану НМС | Аммосова М.Н., руководители МО, педагоги |
| 5. | Открытые уроки учителей-предметников с целью обобщения и распространения педагогического опыта (в рамках постоянно действующего семинара и в межаттестационный период). | Согласно графику | Педагоги |
| 6. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, района, края | в течение года | Педагоги |
| 7 | Школьный конкурс открытых уроков «Урок- как педагогический феномен» | ноябрь | Аммосова М.Н. |
| 8. | Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах. | По доп. Графику | Нестерева П.И. Аммосова М.Н., руководители МО |
| 9 | Обобщение и распространение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми. | Январь-апрель | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 10 |  |  |  |
|  |  | апрель | Руководители МО |
|  |  |  |  |
|  | **5.4. Работа с вновь прибывшими учителями**  ***Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов, журналов). | Сентябрь | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 2. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 3 | Посещение уроков с целью методической помощи педагогам | Сентябрь, октябрь | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 4 | Назначение учителей- наставников | Август, сентябрь | Аммосова М.Н. |
|  | **5.5. Работа с молодыми специалистами**  ***Цель:***оказание методической помощи молодому учителю | | |
| 1. | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала | Сентябрь | Аммосова М.Н., руководители МО педагог-наставник |
| 2. | 1. Организация наставничества: Занятие № 1 Тема: «Конспект урока. Виды конспектов   Входные контрольные.». | Октябрь | Аммосова М.Н., руководители МО, педагог-наставник |
| 3. | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег. | В течение года | Педагоги |
| 4. | Занятие № 2 Тема: «Типы уроков по ФГОС». | Декабрь-Январь | Аммосова М.Н., руководители МО, педагог-наставник |
| 5. | Открытые уроки молодых учителей. | Март - апрель | Руководитель МО педагоги |
| 6. | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Ноябрь,  апрель | Аммосова М.Н., |
|  | **5.6. Научно-методический совет**  ***Цель:***реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год | | |
| 1. | 1. Совершенствование оптимальной структуры управления научно-методической работой в школе. 2. Утверждение плана работы научно-методического совета на 2019-2020 учебный год. 3. Об организации работы МО, проблемных групп. 4. О рабочих программах по учебным предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год. 5. О перечне учебников, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | Заседание №1 | Аммосова М.Н., руководители МО |
|  | 1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости 2. Организация проектной, исследовательской работы педагогического коллектива в 2019-2020 г. Утверждение формы отчетности учителя-экспериментатора. | Заседании № 2 | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 2. | 1. Методическая подготовка учителей основной школы к введению ФГОС ООО: результаты диагностики затруднений педагога в условиях реализации ФГОС в 9 классах 2. О мероприятиях направленных на повышение качества преподавания обществознания, информатики. 3. Отчет руководителей МО о проведении школьного и муниципального этапов олимпиад. | Заседание № 3 | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 3. | 1. О ходе учебно-исследовательской и инновационной работы в школе. 2. О выполнении перспективного плана повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2019-2020 учебном году. 3. Качество научно-методической системы школы: качество деятельности социально-психологической службы. 4. Качество работы библиотеки как структуры научно-методической работы. 5. О работе педагогов по выявлению и развитию одаренных учащихся. | Заседание № 4 | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 4. | 1. Перспективы введения ФГОС ООО Об использовании современного оборудования учебных кабинетов как творческих лабораторий учителей и учащихся. 2. Качество деятельности социально-психологической службы. 3. Готовность к государственной аттестации учащихся 9 и 11 класса | Заседание № 5 | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 5. | 1. Рассмотрение проекта изменений в основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, предложенного рабочей группой по реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО. 2. Подготовка выпускников 4-х классов к итоговой аттестации. 3. Состояние работы с Портфолио учащихся. 4. О работе по реализации проектной деятельности педагогов и учащихся. 5. Об итогах всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. | Заседание № 6 | Аммосова М.Н., руководители МО |
|  | **5.7. Методические объединения**  ***Цель:***совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | |
| 1. | Планирование работы МО | сентябрь | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 2. | Организация работы МО:  МО начального обучения;  МО предметов гуманитарного цикла;  МО предметов естественного цикла;  МО предметов эстетического цикла; | По плану  работы МО | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 3. | Тематические заседания МО | В течение года (один раз в триместр), по планам работы | Руководители МО |
| 4. | Рассмотрение учебных программ и календарно-тематического планирования на 2020-2021 учебный год. | июнь | Руководители МО |
| 4. | Анализ и итоги работы МО. | июнь | Аммосова М.Н., руководители МО |
| 5. | Творческий отчет МО «Педагогический подиум». | апрель | Аммосова М.Н., руководители МО |